



# E - R E C R U I T M E N T U S E R G U I D E


*The Platform Manual*

# TABLE OF CONTENTS

เนื้อหาหลักในเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย

# 1 / *การใช้งานระบบสำหรับบทบาท Borkor*

---



# การใช้งานระบบสำหรับ บทบาทผู้BorKor

*E-Recruitment User Guide for BorKor*

[#1 / Login to Humatrix \(page 4-5\)](#)

---

[#2 / Select approver role \(page 6-7\)](#)

---

[#3 / Hire \(page 8-12\)](#)

---

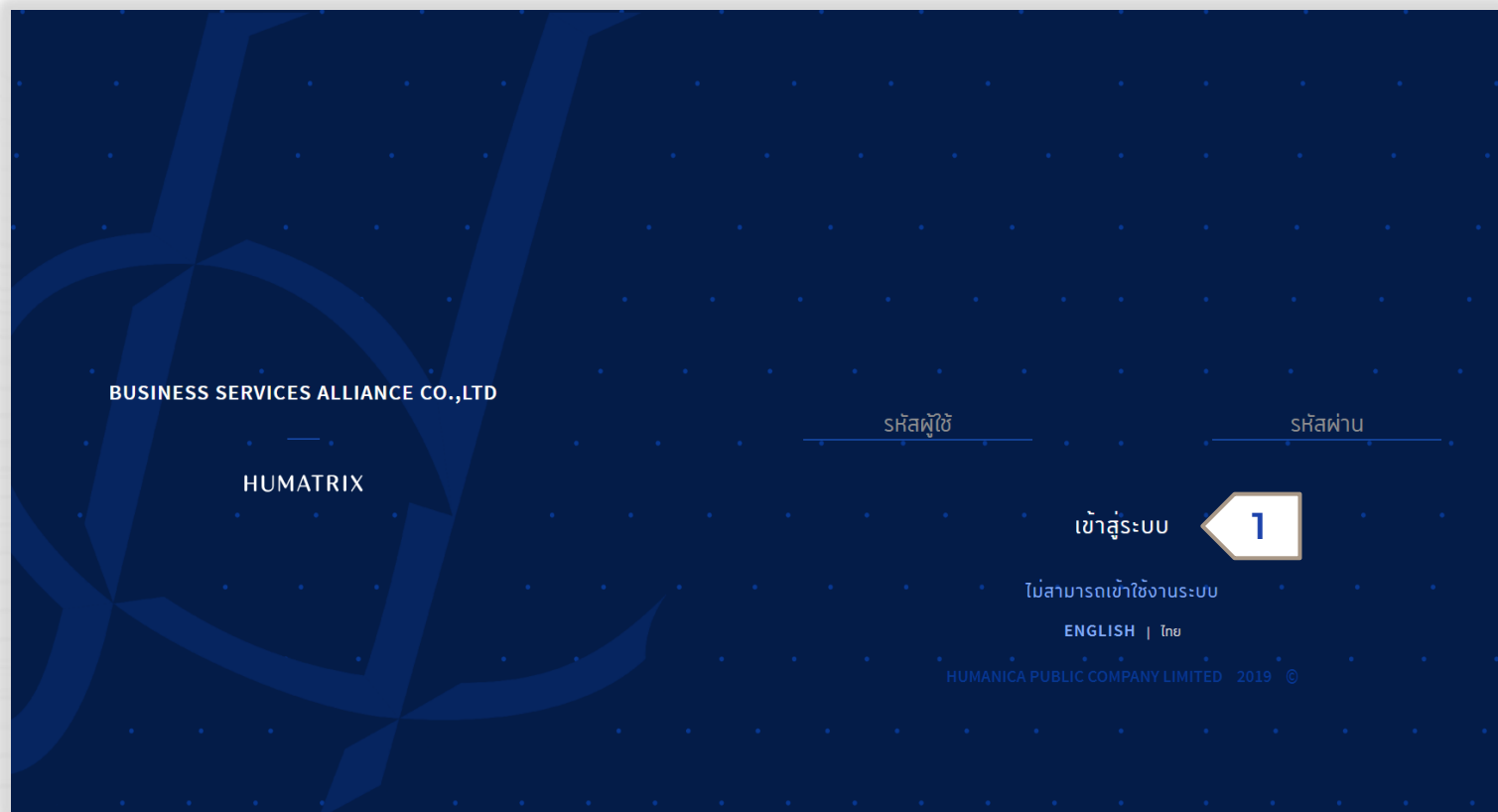
[#4 / Job Requisition Management \(page 13-14\)](#)

---

# LOGIN TO HUMATRIX

*เข้าสู่ระบบ Humatrix*





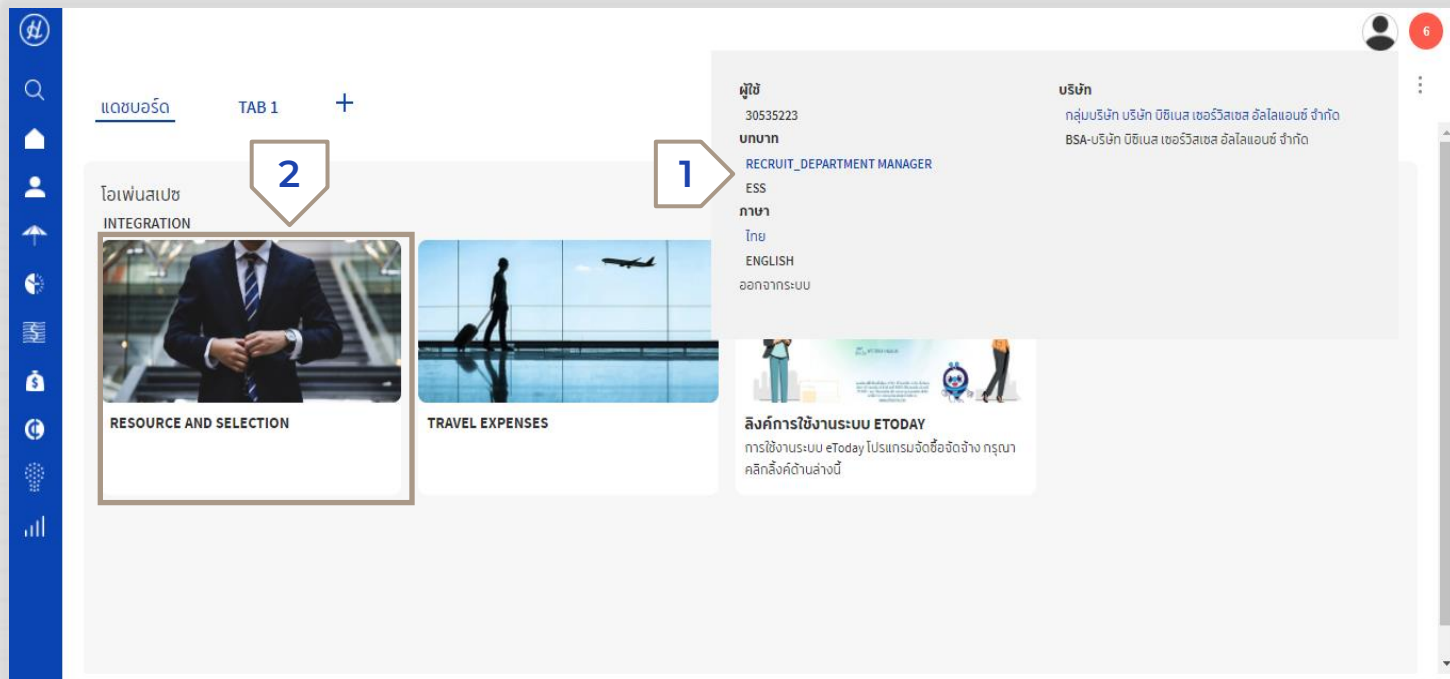
เข้าสู่ระบบ Humatrix โดยการกรอก  
ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของพนักงาน จากนั้น  
คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ (1)**



# SELECT APPROVER ROLE

*เลือกบทบาทผู้อนุมัติ*





เมื่อเข้าสู่ระบบ Humatrix เลือกสิทธิ์การเข้าใช้งาน (1) ดังนี้

- Data Service - Payroll ส่วนกลาง
- Data Service - Payroll ในเครื่อง 1
  - Data Service - Payroll รทบ PTT
  - Data Service - Payroll รทบ สถานีน้ำมัน
- Data Service - Payroll ในเครื่อง 2
  - Data Service - Payroll รทบ 7-11
  - Data Service - Payroll รทบ PTTOR
  - Data Service - Payroll Restart Thailand
- บริการข้อมูล – เงินเดือน ALL
  - Data Service - Payroll รทบ NGV
  - Data Service - Payroll รทบ Amazon
  - Data Service - Payroll (no office)

หลังจากเลือกบทบาท คลิกที่ RESOURCE AND SELECTION (2) เพื่อเข้าสู่ระบบสรรหา



H i r e

*การจ้างงาน*





BSA

ค้นหาผู้สมัคร

ค้นหาทักษะและค่าสำคัญ

ตัวกรอง

กริด ตาราง

จัดการ

จัดการจ้าง

ดูรายงาน

dkgjrslkfdhvlkjefdsfksdjlfkj, 25 ปี  
 -  
 📧 **เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล**  
 phanuphong503@gmail.com  
 📞 0943438248  
 📍 None, None  
 อัปเดตล่าสุด: 24/11/2021

รายละเอียด

เจ วัตดาว, 22 ปี  
 -  
 📧 j.phanuphang@gmail.com  
 📞 0949587692  
 📍 None, None  
 อัปเดตล่าสุด: 24/11/2021

รายละเอียด

เทสฟอร์ม อีเม, 22 ปี  
 -  
 📧 pichanan15092542@gmail.com  
 📞 0998768768  
 📍 None, None  
 อัปเดตล่าสุด: 24/11/2021

รายละเอียด

- การอนุมัติใบขออัตรากำลังคน  
สามารถทำได้ ดังนี้
1. ผู้อนุมัติเลือกเมนูจัดการจ้าง (1)
  2. ตัวกรองเพื่อหาพนักงาน(2)
  3. ดูรายละเอียดของผู้สมัคร(3)



**BSA** 🔔 🇹🇭 สวัสดิ์, สุวรรณ

ประวัติ เจ วัตดาว 🏠 • ค้นหาผู้สมัคร • ประวัติ เจ วัตดาว

การจัดการ

- ✓ จัดการจ้าง
- 📄 รายงาน

เจ วัตดาว

ประวัติส่วนตัว 4

จัดการเอกสาร 5

ประวัติส่วนตัว

เจ วัตดาว, 22 ปี

ชื่อ-สกุล (ไทย):

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ):

ชื่อเล่น:  เพศ:

สถานะทางทหาร:

หมายเลขบัตรประชาชน:  หมายเลขหนังสือเดินทาง:

กรณีกดดูรายละเอียดเข้ามา จะ  
เจอ ประวัติส่วนตัวผู้สมัคร (4)  
และ เมนูจัดการเอกสาร (5)



BSA

ประวัติ เจ วัตดาว

เจ วัตดาว, 22 ปี

จัดการเอกสาร เอกสารสำคัญ(2/13), เอกสารอื่นๆ(0/14)

ชื่อเอกสาร	สถานะ	หมายเหตุ	เพิ่มเติม
ใบสมัครงาน	Approve		ดู
นโยบายความเป็นส่วนตัว	Approve		ดู

จัดการเอกสาร

กรณีกดจัดการเอกสาร (6) สามารถดูเอกสารของผู้สมัคร (7)



เอกสาร

applicant\_profile-d3ffb7d1-3d71-4584-b117-eb89a58e50cc-C... 1 / 15 100%

**BSA** บริษัท บีซีเอส เซอร์วิส ออลไชนส์ จำกัด  
 555/1 ถนนสุขุมวิทซอย 11 ชั้น 10  
 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
 โทร : +66(0) 2140 3151  
 โทรสาร : +66(0) 2140 3179  
 www.bsas.com

**Business Services Alliance Co., Ltd.**  
 555/1 Energy Complex, Building A, 10<sup>th</sup> Floor,  
 Vibhavadi Rangit Road, Chatchak, Bangkok 10100 Thailand  
 Tel : +66(0) 2140 3151  
 Fax : +66(0) 2140 3179  
 www.bsas.com

### นโยบายความเป็นส่วนตัว

(สำหรับกรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้สมัครงาน พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทฯ)

บริษัท บีซีเอส เซอร์วิส ออลไชนส์ จำกัด ต่อจากนี้ เรียกว่า "บริษัทฯ" ตระหนักถึงหน้าที่ภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัย การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายนี้ ให้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรักษา เกี่ยวกับบุคลากรต่างๆ ในกระบวนการสรรหา ระหว่างการจ้างงาน และหลังจากที่บุคคลเหล่านี้ได้ออกจากบริษัทฯ ซึ่งจะอธิบายให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร **8** **9** **10** **8** **9** **10**

ข้อมูลบริษัทฯ ได้ขอจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม ทำให้บริษัทฯ จึงจัดเก็บ บริษัทฯ ทำอะไร เพื่ออะไร และ **9** **10**

การรักษปกป้องข้อมูลนี้ อย่างไร **8** **9** **10**

Approve Submit **10**

อนุมัติเอกสาร(8) และแสดงความคิดเห็น (9) หลังจากนั้นกด submit เพื่อยืนยันข้อมูล (10)



# REPORT MANAGER

*STYD7U*



The screenshot shows the BSA system interface. On the left is a navigation menu with 'จัดการงาน' (Manage Work) and 'ดูรายงาน' (View Report) highlighted with a callout '1'. The main area is titled 'ดูรายงาน' (View Report) and contains a form with the following fields: 'การจำแนกประเภท\*' (Classification) with a dropdown menu and callout '2', 'อินเทอร์เน็ตเฟซ ID\*' (Internet Face ID) with a dropdown menu and callout '3', 'วันถึงจาก' (Arrival Date) with a dropdown and calendar icon, and 'ถึงวันที่' (Until Date) with a dropdown and calendar icon. At the bottom of the form are two buttons: 'ส่งออกข้อมูล' (Export Data) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data).

ดูรายงานต่างๆ (1)

1. ประเภทของเอกสาร (2)
2. รายงานที่ต้องการ export (3)



T H A N K   Y O U