



E - R E C R U I T M E N T U S E R G U I D E


The Platform Manual

TABLE OF CONTENTS

เนื้อหาหลักในเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย

1 / [หน้าเว็บไซต์สมัครงานของ BSA](#)

2 / [การใช้งานระบบสำหรับบทบาทผู้สมัคร](#)



หน้าเว็บไซต์สมัคร งาน

WEB UX for BSA

[# 1 / หน้าเว็บไซต์สมัครงานของ BSA \(4-8\)](#)

[# 2 / การสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ \(9-11\)](#)

[# 3 / การรีเซ็ตรหัสผ่าน \(12-13\)](#)

WEB UX FOR BSA

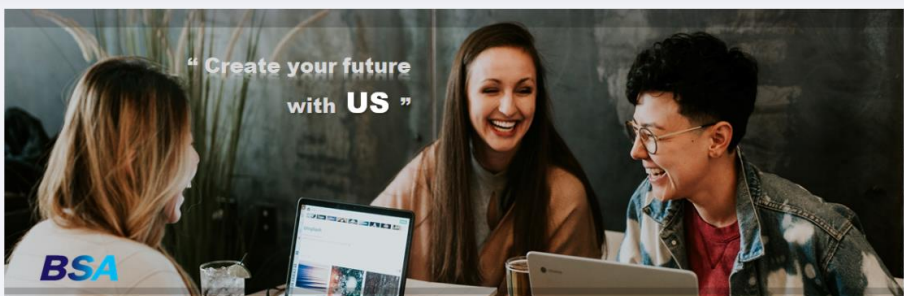
หน้าเว็บไซต์สมัครงานของ BSA





1

เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลักของระบบสรรหาและคัดเลือกฯ ที่ลิงค์ <https://jobs.pttbsa.com> และคลิกที่หน้าจอเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก (1)



2

🔍

ชื่อตำแหน่งงาน |

ประเภทธุรกิจ | สาขา |

ภูมิภาค | พื้นที่ |

สถานะเงินเดือน | ระดับตำแหน่ง |

ประเภทการจ้าง | ระดับการศึกษา |

เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบ Recruitment ซึ่งผู้สมัครจะสามารถค้นหา ประกาศงานได้โดยผ่านตัวกรองต่าง ๆ (2) ที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์



3



นิติกรอาวุโส
(Urgent)

อัตราเงินเดือน | 40,000 - 50,000 บาทต่อเดือน

Provide Legal Advice Using oral or written platforms, Legal Officers will be expected to brief team of staff members on legal issues, potential liabilities and possib...

รายละเอียดเพิ่มเติม



ทดสอบประกาศงานด่วน
(Urgent)

อัตราเงินเดือน | ตามเจรจาตกลง

ทดสอบประกาศงานด่วน

รายละเอียดเพิ่มเติม



พนักงานสนับสนุนและบริหารข้อมูล
(Urgent)

อัตราเงินเดือน | 20,000 - 30,000 บาทต่อเดือน

พนักงานสนับสนุนและบริหารข้อมูล

รายละเอียดเพิ่มเติม

4

เมื่อเลื่อนหน้าจอลงมาจะพบกับ ส่วนแสดงประกาศงานของแต่ละประเภท ธุรกิจ (3) โดยประกาศงานที่ต้องการรับสมัครพนักงานด่วนจะมีสัญลักษณ์

URGENT ที่มุมซ้ายของประกาศงาน (4)

ส่วนประกาศงานปกติจะแสดงถัดลงมา จากประกาศงานด่วน โดยไม่มีสัญลักษณ์ URGENT (5)

5



นิติกร

อัตราเงินเดือน | 20,000 - 30,000 บาทต่อเดือน

- Reviewing, commenting and drafting contract for the company business. - Liaise with other departments/government authorities on matters of...

รายละเอียดเพิ่มเติม



นักกฎหมาย

อัตราเงินเดือน | 20,000 - 30,000 บาทต่อเดือน

นักกฎหมาย

รายละเอียดเพิ่มเติม



ผู้จัดการฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคลและ...

อัตราเงินเดือน | 50,000 - 70,000 บาทต่อเดือน

ผู้จัดการฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคลและข้อมูล

รายละเอียดเพิ่มเติม



The image shows a composite of two screenshots. On the left is the BSA website homepage with the slogan "Create your future with US". On the right is a chat window titled "Gembot" with the following text:

BSA ยินดีให้บริการค่ะ

สมัครงาน

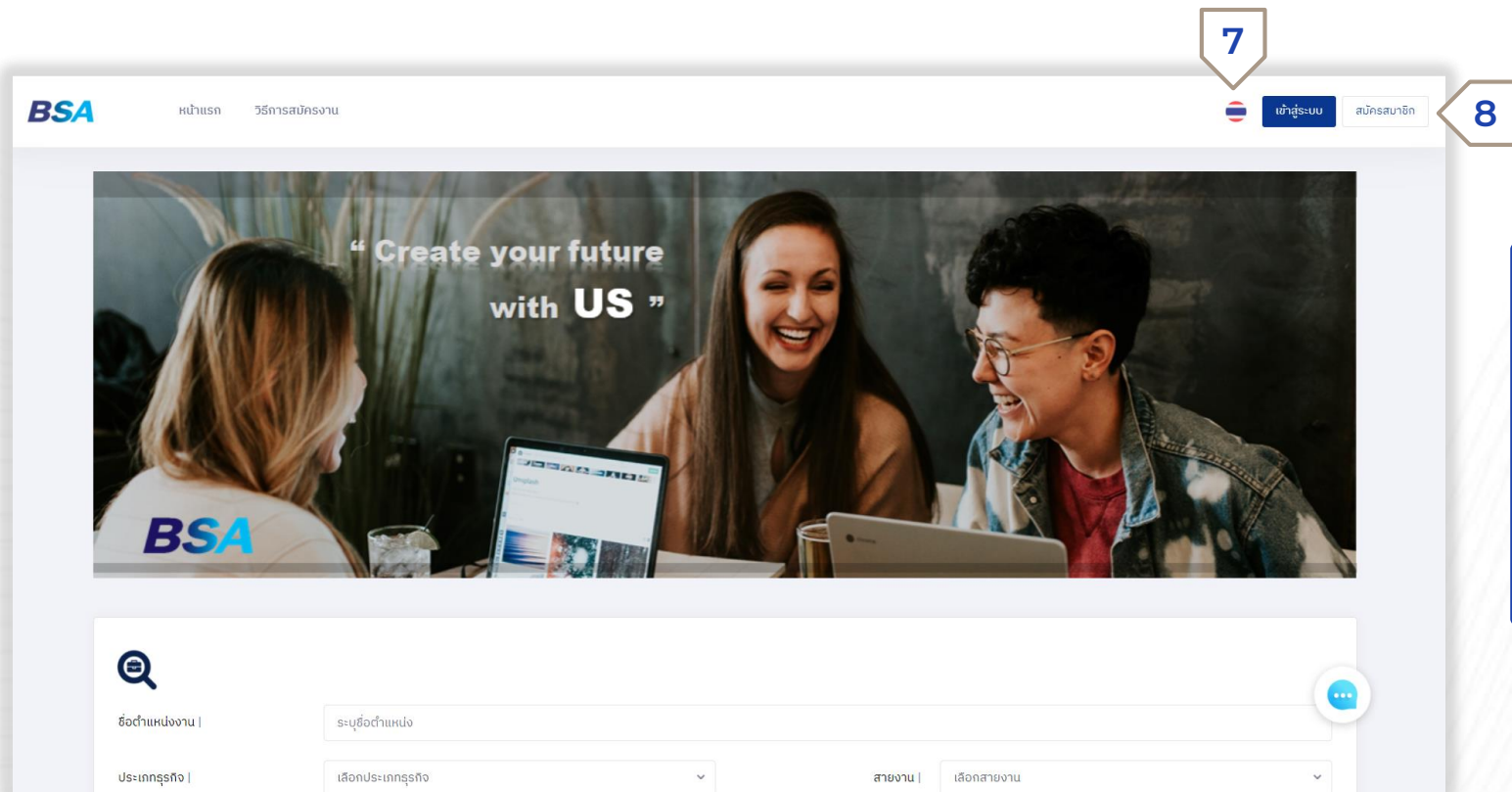
สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://job.pttbsa.com/> หรือ โทร สอบถามได้ที่ฝ่ายสรรหาและคัดเลือก บุคคลากร 02-1403151-2

Type your message...

At the bottom right of the chat window, a blue chat icon is highlighted with a brown box, and a white arrow with the number "6" points to it.

ในกรณีที่ผู้สมัครมีคำถามหรือข้อสงสัย สามารถคลิกที่ Chat Gembot (6) เพื่อ สอบถามผ่านระบบตอบกลับอัตโนมัติ





ผู้สมัครสามารถเปลี่ยนภาษาในการใช้งานระบบได้ 2 ภาษาคือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (7)

ผู้สมัครสามารถคลิก เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบในกรณีที่เคยส่งใบสมัครงานมาแล้ว หรือคลิกที่สมัครสมาชิก เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้บนระบบฯ ก่อนเข้าสู่ระบบ (8)



S I N G U P A N D L O G I N T O S Y S T E M

การสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ



BSA ยินดีต้อนรับผู้สมัครงานทุกท่าน
อย่ารอช้า!
ลงทะเบียนกับเราได้ที่นี่

2

คำแนะนำในการตั้งรหัสผ่าน

- ควรมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษรหรือมากกว่านั้น
- ประกอบด้วย ตัวอักษร (a-z, A-Z)
- ประกอบด้วย ตัวเลข (0-9)
- ประกอบด้วย เครื่องหมายหรืออักขระพิเศษ (!@#\$%^&*()_+|~=-\`{}[];:'<>?./)

สมัครสมาชิก BSA

กรอกรายละเอียดของสมัครด้านล่าง

เข้าสู่ระบบ [สมัครสมาชิก](#)

1

ชื่อ

นามสกุล

หมายเลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เมื่อคลิกแถบเมนูสมัครสมาชิก (1)
ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครกรอกข้อมูล
รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อจริง
- นามสกุล
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- รหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน

โดยการตั้งรหัสผ่านต้องประกอบด้วย
ตัวอักษร สัญลักษณ์พิเศษ และตัวเลข
(2)

BSA

BSA ยินดีต้อนรับผู้สมัครงานทุกท่าน
อย่ารอช้า!

ลงทะเบียนกับเราได้ที่นี่

© Humanica Public Company Limited

เข้าสู่ระบบ BSA

กรอกรายละเอียดของคุณด้านล่าง

3

[เข้าสู่ระบบ](#) สมัครสมาชิก

หมายเลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)

4

ลืมรหัสผ่าน?

ในกรณีคลิกที่แถบเมนู เข้าสู่ระบบ
(3) จะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครกรอก
รายละเอียด คือ

- **ชื่อผู้ใช้** ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- **รหัสผ่าน** ซึ่งหากผู้สมัครทำการสมัครงานกับทางระบบก่อน รหัสผ่านจะเป็นการสร้างให้จากระบบโดยการสุ่ม

จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ (4)



RESET THE PASSWORD

การรีเซ็ตรหัสผ่าน



BSA

BSA ยินดีต้อนรับผู้สมัครงาน
อย่ารอช้า!

ลงทะเบียนกับเราได้ที่นี่

© Humanica Public Company Limited

ลิ้มรสผ่าน

ป้อนที่อยู่อีเมลที่เชื่อมกับบัญชีของคุณ และเราจะส่งลิงก์เชิญ
รสผ่านไปยังอีเมลของคุณ

2

ปิด

ส่งลิงก์ไปยังอีเมล

กรณีไม่สามารถรับอีเมลได้ กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบที่อีเมล
servicedesk@pttbsa.com

ลิ้มรสผ่าน?

1

หากผู้สมัครลิ้มรสผ่าน ให้คลิก
ตรงคำว่า ลิ้มรสผ่าน (1) จากนั้น
ระบบจะให้ผู้สมัครทำการกรอกอีเมล
(2) เพื่อส่งลิงก์เชิญรสผ่านไปให้
ผู้สมัครทางอีเมล



TABLE OF CONTENTS

เนื้อหาหลักในเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย

1 / หน้าเว็บไซต์สมัครงานของ BSA

2 / การใช้งานระบบสำหรับบทบาทผู้สมัคร

การใช้งานระบบ

สำหรับบทบาทผู้สมัคร

[#1 / การค้นหางาน \(16-19\)](#)

[#2 / การกรอกแบบฟอร์มสมัครงานออนไลน์ \(20-23\)](#)

[#3 / การจัดการโปรไฟล์ของผู้สมัคร \(24-33\)](#)

[#4 / การจัดการเอกสารของผู้สมัคร \(34-35\)](#)

[#5 / การจัดการงานที่ผู้สมัครบันทึก \(36-37\)](#)

[#6 / การจัดการประวัติการสมัครงานของผู้สมัคร \(38-40\)](#)

[#7 / การจัดการบัญชีผู้ใช้ของผู้สมัคร \(41-42\)](#)

J O B S E A R C H I N G

การค้นหางาน



ที่หน้าหลักผู้สมัครสามารถค้นหางานได้ผ่านตัวกรองต่าง ๆ (1) ดังนี้

- ค้นหาจากการพิมพ์ชื่อตำแหน่งงาน
- ค้นหาจากประเภทธุรกิจ
- ค้นหาจากสายงาน
- ค้นหาจากภูมิภาค
- ค้นหาจากพื้นที่
- ค้นหาจากอัตราเงินเดือน
- ค้นหาจากระดับตำแหน่ง
- ค้นหาจากประเภทการจ้าง
- ค้นหาจากระดับการศึกษา

หลังจากเลือกค่าที่ต้องการแล้วให้คลิกปุ่ม ค้นหา (2)



ชื่อตำแหน่งงาน:	ระบุชื่อตำแหน่ง		
ประเทศธุรกิจ:	เลือกประเทศธุรกิจ	สาขางาน:	เลือกสาขางาน
ภูมิภาค:	เลือกภูมิภาค	พื้นที่:	เลือกพื้นที่ปฏิบัติงาน
อัตราเงินเดือน:	20,000 - 30,000 บาท	ระดับตำแหน่ง:	เลือกระดับตำแหน่ง
ประเภทการจ้าง:	เลือกประเภทการจ้าง	ระดับการศึกษา:	เลือกระดับการศึกษา

ค้นหา

ล้างข้อมูล

นักกฎหมาย Urgent

3

 งานสัญญาจ้าง
 20,000 - 30,000 บาทต่อเดือน


สมัครตอนนี้

BSA

Post: ก.ค. 22, 2021, 2:27 p.m.

พนักงานตรวจสอบ

 งานสัญญาจ้าง
 20,000 - 30,000 บาทต่อเดือน


สมัครตอนนี้

BSA

Post: ก.ค. 22, 2021, 1:34 p.m.

ระบบจะแสดงตำแหน่งงานว่างจาก
 การค้นหาบนหน้าจอ ผู้สมัคร
 สามารถคลิกที่ชื่อตำแหน่งเพื่อเรียกดู
 รายละเอียดของตำแหน่ง (3)

รายละเอียดงาน

วันที่อัปเดต: 22/07/2021

พนักงานตรวจสอบ

งานประจำ - 20,000 - 30,000 บาทต่อเดือน

ประเภทธุรกิจ

งานออฟฟิศสำนักงานใหญ่

สายงาน

สายงานตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ

จำนวนที่รับ

10 อัตรา

ระดับตำแหน่ง

ระดับเจ้าหน้าที่

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

รายละเอียดงาน

พนักงานตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

-

ภูมิภาค

ภาคตะวันออก

พื้นที่ปฏิบัติงาน

ปราจีนบุรี

ข้อมูลเพิ่มเติม

คุณสมบัติ

- มีมือถือ มีอินเทอร์เน็ตใช้
- มีรถส่วนตัว
- วุฒิ บ.6 ขึ้นไป

ย้อนกลับ

สมัครตอนนี้

4

เมื่อผู้สมัครคลิกเข้าไปยังประกาศหางานที่สนใจ จะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับตำแหน่งงานดังกล่าว จากนั้นผู้สมัครสามารถสมัครงานได้โดยคลิกที่ **สมัครตอนนี้** (4)



E - A P P L I C A T I O N F O R M

การกรอกแบบฟอร์มสมัครงานออนไลน์



BSA

หน้าแรก เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก

BSA

บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเซส อัลไลแอนซ์ จำกัด
(กลุ่มบริษัท ปตท.)
ใบสมัครงาน
กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรง และสวนชุดสูทภาพ ขนาด: 120พิกเซล*120พิกเซล รูปแบบไฟล์: .png, .jpg, .jpeg, .tif* รูปภาพขนาดสูงสุด: 1.5 MB

ชื่อจริง(ภาษาไทย): * **1**

นามสกุล(ภาษาไทย): *

ชื่อจริง(ภาษาอังกฤษ): *

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ): *

ชื่อเล่น:

เพศ: * ชาย หญิง

โทรศัพท์มือถือ: * 09xxxxxxx

example@mail.com

« ธันวาคม 1997 »

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

ล้างค่า

เมื่อผู้สมัครคลิกสมัครงาน ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการสมัครงานออนไลน์ขึ้นมาให้ดังภาพ

- โดยฟิลด์ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลจะมี * สีแดง (1)
- ผู้สมัครสามารถอัปโหลดรูปด้วยการคลิกที่เพื่อใช้ประกอบการยื่นใบสมัครงาน โดยมีขนาดไม่เกิน 1.5 MB (2)

ฟิลด์ข้อมูลประเภทวันที่ ระบบจะแสดงปฏิทินขึ้นมาให้เลือก โดยเมื่อคลิกที่ปีด้านบน สามารถถอยหลังได้แบบข้ามปี (3)



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริง ถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ หากภายหลังจากบริษัทจ้างเข้าทำงาน และปรากฏว่าข้อความในใบสมัครและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

และให้ถือว่านโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ซึ่งปรากฏแนบท้ายใบสมัครงาน เป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครงานฉบับนี้ ผู้สมัครได้อ่านและเข้าใจในข้อความนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ทุกประการแล้ว

ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของคุณ

4

ส่งใบสมัคร

6

2021 © Humanica Public Company Limited

ประกาศความเป็นส่วนบุคคล



บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเซส อัลไลแอนซ์ จำกัด (BSA) มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน รวมทั้งดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามเรื่องดังกล่าวกับพนักงานของ BSA ในการรักษาความปลอดภัยและความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานบนเว็บไซต์ของ BSA ซึ่ง BSA จะไม่ยินยอมให้ข้อมูลดังกล่าวส่งไปยังบุคคลใดๆ ก่อนที่จะได้รับการยินยอมจากผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ของ BSA

ผู้ใช้งานควรอ่านศึกษาการประกาศความเป็นส่วนบุคคลที่ประกาศบนเว็บไซต์นี้อย่างรอบคอบ การประกาศความเป็นส่วนบุคคลนี้ใช้กับทั้งผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนและไม่ลงทะเบียน และข้อความเหล่านี้สามารถได้รับการปรับปรุง แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน เมื่อ BSA เห็นว่ามีความจำเป็นและ/หรือมีความเหมาะสมที่จะดำเนินการ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้บริการในเว็บไซต์ของ BSA โดยการฝากข้อมูลให้ติดต่อกลับ หรือกดสมัครงาน จะถือว่า ผู้ใช้งานอยู่ในสถานะดังนี้

(ก.) ยินยอมให้ BSA เก็บข้อมูล ใช้งาน เปิดเผย และ/หรือ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

(ข.) ยินยอมให้ BSA เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการอื่นๆ หรือตัวแทน ในการประกาศความเป็นส่วนบุคคลนี้ ได้กำหนดจำกัดความในแต่ละคำไว้ เว้นแต่บริษัทกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ประกาศความเป็นส่วนบุคคลนี้ มีคำจำกัดความตามรายละเอียดด้านล่างนี้ นอกเสียจากการตีความตามบริบทที่ต้องตีความต่างๆ

“ผู้ใช้งาน หรือ “ลูกค้า/ผู้จ้างงาน (ผู้ประกอบการ)” หมายถึง บุคคล ผู้หางาน หรือบริษัทที่ใช้บริการจาก BSA รวมทั้งที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก

“การโฆษณา” หมายถึง โฆษณาหาบุคลากรเพื่อทำการจ้างงานในตำแหน่งงานต่างๆ รวมทั้งรูปแบบการโฆษณาต่างๆ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของ BSA

“ผู้หางาน” หมายถึง บุคคลต่างๆ ที่ต้องการได้รับการจ้างงาน

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกับ BSA และได้รับชื่อลงบันทึกเข้าใช้และรหัสผ่าน

“เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์ที่ให้บริการโดย BSA

ปิด


ยอมรับเงื่อนไข

5

ภายหลังกรอกข้อมูลทุกส่วนเรียบร้อยแล้ว ก่อนยื่นใบสมัครงาน ผู้สมัครตรงคลิกกรับทราบเงื่อนไขและรายละเอียด “ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของคุณ” (4)

หลังจากอ่านทำความเข้าใจและกดปุ่มยอมรับเงื่อนไข (5) ผู้สมัครกดส่งใบสมัคร (6)





ลงทะเบียนสำเร็จ

กรุณาอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล(ถ้ามี)

กรณีที่ผู้สมัครเข้าสู่ระบบและอัปโหลดเอกสารบนระบบแล้ว บริษัทจะพิจารณาเอกสารโดยไม่ต้องส่งผ่านอีเมลอีกครั้ง นอกเหนือจากเจ้าหน้าที่จะติดต่อขอเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังเท่านั้น

กรุณาจดจำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ

ชื่อผู้ใช้ของคุณ คือ อีเมล Ex. (Sample@mail.com)
 รหัสผ่านของคุณ คือ ej85SNDLa4
 ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน
 ทางทีมงานจะติดต่อกลับไปในเร็ววัน
 เข้าสู่หน้าล็อกอินได้ที่

[Login](#) 6

ทางบริษัทฯ ได้รับใบสมัครงานของคุณเรียบร้อยแล้ว / Thank you for your application 📄 🗑️

BSA Recruitment automated@mail.mygemsbond.com [my amzonsons.com](#) 📅 12 พ.ย. 13:54 (3 วันที่ผ่านมา) ⭐ ⏪ ⋮

เรียน คุณEeee

บริษัทฯ ได้รับใบสมัครของคุณแล้ว ในตำแหน่ง **พนักงาน 7-11** เราจะติดต่อกลับหากคุณผ่านการคัดเลือก

ขอขอบคุณที่สนใจร่วมงานกับบริษัทฯ

ลงทะเบียนสำเร็จ

ชื่อผู้ใช้ของคุณ คือ อีเมล Ex. (Sample@mail.com)

รหัสผ่านของคุณ คือ ej85SNDLa4

กรุณาอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครดังนี้

การยื่นใบสมัครงานเข้าสู่ระบบ (6)

เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำเร็จ

โดยผู้สมัครสามารถ Login เข้าสู่ระบบ

ด้วยชื่อผู้ใช้คือ หมายเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านการสุ่มจากระบบ เพื่ออัปโหลดเอกสารประกอบสมัครงานเพิ่มเติมได้ เช่น เอกสาร CV เอกสาร Transcript เป็นต้น

ในกรณีกด Login (6) โดยไม่ได้

Copy รหัสผ่านไว้ สามารถเข้าไปดูรหัสผ่านได้ที่อีเมลระบบจะส่งอีเมลแจ้งว่าลงทะเบียนสำเร็จ จะมีรหัสผ่านโดยการสุ่มจากระบบแจ้งไว้ในอีเมล



MANAGE CANDIDATE'S PROFILE

การจัดการโปรไฟล์ของผู้สมัคร



BSA

หน้าแรก สวัสดิ์, สุขสม

สุขสม สมสุข CANDIDATE

ประวัติส่วนตัว

รูปภาพ:

อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตอ และสวมชุดสุภาพ

ชื่อ-สกุล (ไทย): *
 คำนำหน้าชื่อ: นางสาว ชื่อ: สุขสม นามสกุล: สมสุข

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ): *
 คำนำหน้าชื่อ: Ms. ชื่อ: Sooksom นามสกุล: Sooksook

ชื่อเล่น: สุข

หมายเลขบัตรประชาชน: *
 6792964312853

หมายเลขหนังสือเดินทาง:
 หมายเลขหนังสือเดินทาง

อีเมล: Sook@mail.com

วันเกิด (ปี ค.ศ.): *
 23/06/1995

อายุ: 26ปี 1เดือน 0วัน

บันทึก

1

2

หลังจากจากผู้สมัคร ลงชื่อเข้าใช้ระบบฯ ระบบจะแสดงประวัติผู้สมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ โดยแสดงข้อมูลเริ่มจากข้อมูลส่วนบุคคล ในแถบประวัติส่วนตัว (1) ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ ดังนี้

- อัปโหลดรูปภาพ
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- ระบุวันเริ่มงาน
- ระบุสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงาน

หลังจากแก้ไขข้อมูล ผู้สมัครกดปุ่มบันทึก (2) เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบฯ



BSA หน้าแรก สวัสดิ์, สุขสม

สุขสม สมสุข CANDIDATE

ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว **ที่อยู่** การศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ทักษะและความสามารถ บุคคลอ้างอิง การอบรม การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ภาษา จัดการเอกสาร งานที่บันทึก

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน 11/2 รหัสไปรษณีย์: 10330 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร ตำบล/แขวง: รongเมือง **ลบ** **แก้ไข**

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 11/2 รหัสไปรษณีย์: 10330 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร ตำบล/แขวง: รongเมือง **ลบ** **แก้ไข**

4

ในแถบที่อยู่ผู้สมัคร (3) ผู้สมัครสามารถแก้ไขที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ตามบัตรประชาชนได้ ดังนี้

- แก้ไขที่อยู่ (4)
- ลบข้อมูลที่อยู่ (5)



BSA หน้าแรก สวัสดิ์, สุขสม

สุขสม สุขสม CANDIDATE

ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ การศึกษา **6** ประสบการณ์การทำงาน ทักษะและความสามารถ บุคคลอ้างอิง การอบรม การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ภาษา จัดการเอกสาร งานที่บันทึก

การศึกษา

สถาบัน: มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การศึกษา: ระดับการศึกษาปริญญาตรี ระดับการศึกษาปริญญาตรี

สาขาวิชา: สาขาการประมง

ตั้งแต่ (ปี ค.ศ.): 2017 ถึง (ปี ค.ศ.): 2020

เกรดเฉลี่ย: 4.00

8

ลบ แก้ไข

9

7 + เพิ่มข้อมูลการศึกษา

ในแถบการศึกษา (6) ผู้สมัครสามารถแก้ไขประวัติการศึกษาได้ดังนี้

- เพิ่มข้อมูลการศึกษา โดยการคลิก เพิ่มข้อมูลการศึกษา (7)
- แก้ไขข้อมูลการศึกษา โดยการคลิก แก้ไข (8)
- ลบข้อมูลการศึกษา โดยการคลิก ลบ (9)



BSA หน้าแรก ไทยแลนด์, สุขสม

ข้อมูลส่วนบุคคล > ข้อมูลส่วนบุคคล

สุขสม สมสุข
CANDIDATE

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่

การศึกษา

10 ประสบการณ์การทำงาน

ทักษะและความสามารถ

บุคคลอ้างอิง

การอบรม

การสอบวัดความรู้ทางวิชาชีพ

ภาษา

จัดการเอกสาร

ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่ง: พนักงานฝ่ายขาย

ชื่อบริษัท: Test

เงินเดือนสุดท้าย: 30000 บาท/เดือน

เหตุผลที่ออกจากงาน: บริษัทปิดตัวเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19

วันที่เริ่มทำงาน(ปี ค.ศ.): 05/01/2020

วันที่สิ้นสุดทำงาน(ปี ค.ศ.): 30/06/2021

11 + เพิ่มประสบการณ์การทำงาน

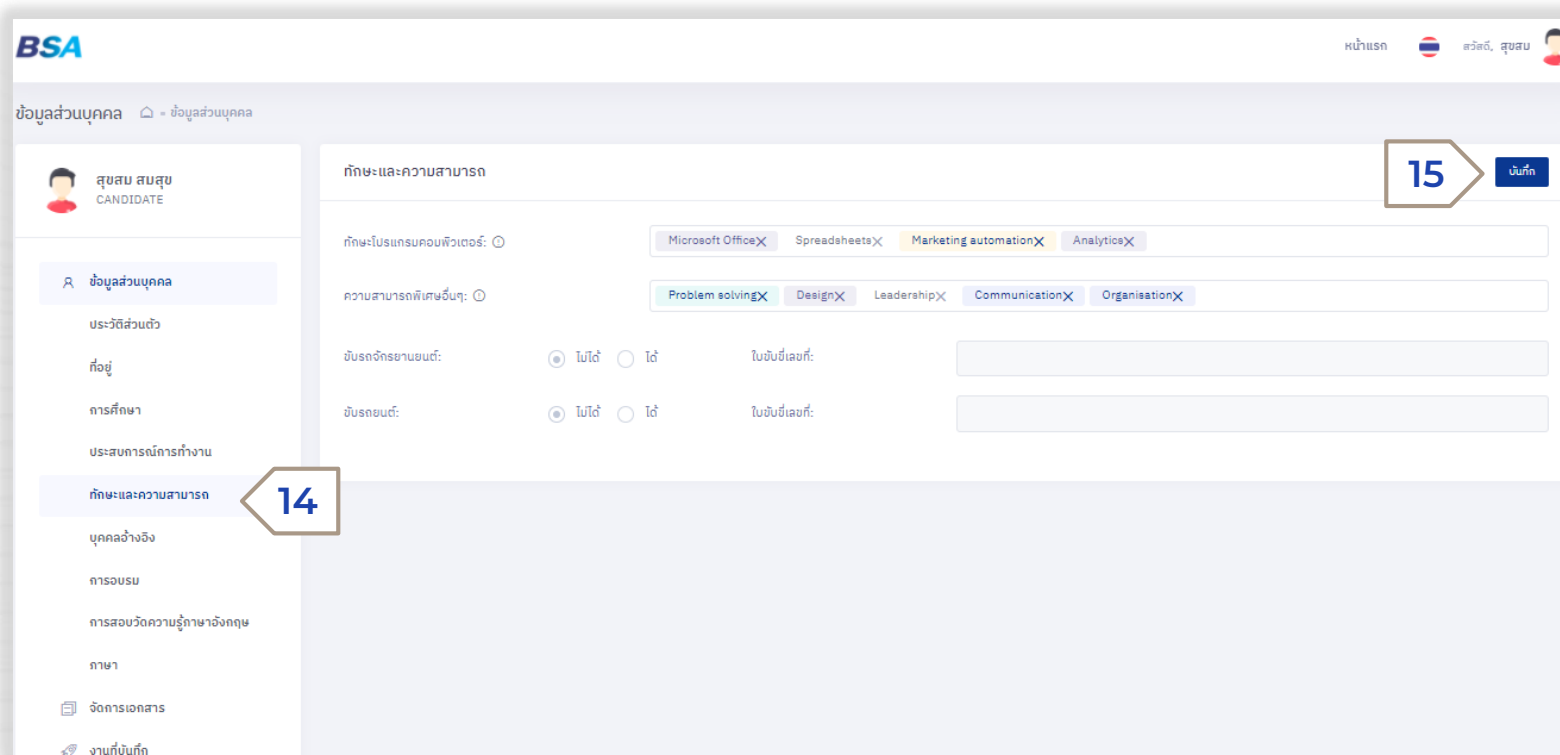
12 [ปุ่มลบ] [ปุ่มแก้ไข]

ในแถบประสบการณ์การทำงาน (10)

ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูล ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาได้ ดังนี้

- เพิ่มข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ด้วยการคลิก เพิ่มประสบการณ์การทำงาน (11)
- แก้ไขข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ด้วยการคลิก แก้ไข (12)
- ลบข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ด้วยการคลิก ลบ (13)





ในแถบทักษะความสามารถ (14)
ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลทักษะ
ความสามารถได้ ดังนี้

- เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลทักษะ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลความสามารถ
พิเศษอื่น ๆ
- เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลใบขับขี่
จักรยานยนต์
- เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลใบขับขี่
รถยนต์

หลังจากแก้ไขข้อมูล ผู้สมัครกดปุ่ม
บันทึก (15) เพื่อยืนยันการบันทึก
ข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบฯ



BSA หน้าแรก ไทย สุธสบ

สุทธสบ สุธสบ CANDIDATE

ข้อมูลส่วนตัว

ที่อยู่

การศึกษา

ประสบการณ์การทำงาน

ทักษะและความสามารถ

บุคคลอ้างอิง 16

การอบรม

การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

ภาษา

จัดการเอกสาร

งานที่บันทึก

ประวัติงานที่สมัคร

บัญชีผู้ใช้

บุคคลอ้างอิง

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ จากเดิม

ชื่อ: สุทธิ

นามสกุล: สุธสบ

ความสัมพันธ์: มารดา

เบอร์ติดต่อ: 0923454677

บุคคลอ้างอิง 1.

ชื่อ: สายธาร

นามสกุล: สุธสบชาติ

ชื่อบริษัท: AAA

ตำแหน่ง: หัวหน้างาน

เบอร์ติดต่อ: 0576488655

บุคคลอ้างอิง 2.

ชื่อ: ชื่อ

นามสกุล: นามสกุล

ชื่อบริษัท: ชื่อบริษัท

ตำแหน่ง: ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ: 09xxxxxxx

17 บันทึก

ในแถบบุคคลอ้างอิง (16)

ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลบุคคลอ้างอิงได้ ดังนี้

- แก้ไขข้อมูลบุคคลติดต่อใน ยามฉุกเฉิน
- เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หลังจากแก้ไขข้อมูล ผู้สมัครกดปุ่มบันทึก (17) เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบฯ



BSA หน้าแรก ไทย, สุขสม

ข้อมูลส่วนบุคคล > ข้อมูลส่วนบุคคล

สุขสม สุขสม CANDIDATE

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่

การศึกษา

ประสบการณ์การทำงาน

ทักษะและความสามารถ

บุคคลอ้างอิง

18 การอบรม

การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

ภาษา

จัดการเอกสาร

งานที่บันทึก

หนังสือรับรองด้านความรู้ความสามารถ

สถาบันฝึกอบรม: มหาวิทยาลัย ก.ไก่

ระยะเวลา(เริ่มต้น): 12/07/2021 ระยะเวลา(สิ้นสุด): 20/07/2021

หลักสูตร: ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ **20**

ใบผ่านการอบรม: มี **21**

+ เพิ่มใบอบรม **19**

ลบ แก้ไข

ในแถบการอบรม (18)

ผู้สมัครสามารถแก้ไขประวัติการอบรมได้ ดังนี้

- เพิ่มประวัติการอบรม ด้วยการคลิก เพิ่มใบอบรม (19)
- แก้ไขประวัติการอบรม ด้วยการคลิก แก้ไข (20)
- ลบประวัติการอบรม ด้วยการคลิก ลบ (21)



BSA หน้าแรก สวัสดิ์ สุขสม

ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล

สุขสม สุขสม CANDIDATE

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่

การศึกษา

ประสบการณ์การทำงาน

ทักษะและความสามารถ

บุคคลอ้างอิง

การอบรม

การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ 22

ภาษา

จัดการเอกสาร

งานที่บันทึก

การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

บันทึก 23

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ	คะแนนการอ่าน	คะแนนการฟัง	คะแนนการเขียน	คะแนนการพูด	คะแนนรวม	วันที่ทดสอบหมดอายุ (ปี ค.ศ.)
TOEIC	495	495			990	01/08/2021
IELTS	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	01/08/2021
อื่นๆ	<input type="text"/>					

ในแถบการสอบวัดความรู้
ภาษาอังกฤษ (22)

ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลทักษะได้
ดังนี้

- เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคะแนนการสอบ TOEIC ในแถบ TOEIC
- เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคะแนนการสอบ IELTS ในแถบ IELTS
- เพิ่มคะแนนการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษนอกเหนือจากนี้ได้ที่แถบ อื่นๆ

หลังจากแก้ไขข้อมูล ผู้สมัครกดปุ่มบันทึก (23) เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบฯ



BSA หน้าแรก สวัสดิ์ สุขสม

สุขสม สุขสม CANDIDATE

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่

การศึกษา

ประสบการณ์การทำงาน

ทักษะและความสามารถ

บุคคลอ้างอิง

การอบรม

การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

ภาษา **24**

จัดการเอกสาร

งานที่บันทึก

ประวัติงานที่สมัคร

ภาษา

ภาษา: ภาษาอิตาลี

การอ่าน: ดีมาก การฟัง: ดีมาก

การเขียน: ดีมาก การพูด: ดีมาก

ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข

ภาษา: Chinese **26**

การอ่าน: ดีมาก การฟัง: ดีมาก

การเขียน: ดีมาก การพูด: ดีมาก

ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข

+ เพิ่มภาษา **25**

ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข **27**

ในแถบภาษา (24)

ผู้สมัครสามารถระบุ/แก้ไข
ความสามารถภาษาอื่น ๆ ได้
ดังนี้

- เพิ่มข้อมูลความสามารถ
ทางภาษา ด้วยการคลิก
เพิ่มภาษา (25)
- แก้ไขข้อมูลความสามารถ
ทางภาษา ด้วยการคลิก
แก้ไข (26)
- ลบข้อมูลความสามารถทาง
ภาษา ด้วยการคลิก ลบ
(27)



MANAGE CANDIDATE'S DOCUMENT

การจัดการเอกสารของผู้สมัคร



BSA

หน้าแรก ไทย ๑๖๖๘ สุขสม




สุขสม สุขสม CANDIDATE

จัดการเอกสาร (กรุณาอัปโหลดไฟล์ .pdf, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .gif ขนาดไม่เกิน ๑.5 MB เท่านั้น)

ชื่อเอกสาร	สถานะ	หมายเหตุ	เพิ่มเติม
สำเนาบัตรประชาชน (Copy of National ID Card)	Uploaded	-	🔄 📄 🗑️
สำเนาทะเบียนบ้าน (Copy of House Registration)	No data	-	🔄 📄 🗑️
เอกสารเรซูเม่ (Resume)	No data	-	🔄 📄 🗑️
เอกสาร CV (Curriculum Vitae)	No data	-	🔄 📄 🗑️
สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Copy of Transcript)	No data	-	🔄 📄 🗑️
เอกสารแสดงสถานภาพทางทหาร (Copy of Military Served)	No data	-	🔄 📄 🗑️
ประกาศนียบัตร (Certificate)	No data	-	🔄 📄 🗑️
เอกสารเพิ่มเติม #1 (Additional Document #1)	No data	-	🔄 📄 🗑️
เอกสารเพิ่มเติม #2 (Additional Document #2)	No data	-	🔄 📄 🗑️

ในแถบ จัดการเอกสาร (1)

ผู้สมัครสามารถอัปโหลดเอกสาร
ของตนเอง ประกอบการสมัครงาน
ได้ที่ (2) ดังนี้

- คลิกปุ่ม  เพื่ออัปโหลด
ไฟล์เอกสาร
- คลิกปุ่ม  เพื่อเรียกดู
ไฟล์เอกสารที่อัปโหลด
- คลิกปุ่ม  เพื่อลบไฟล์
เอกสารที่อัปโหลด

หากอัปโหลดเสร็จสิ้น สามารถ
ตรวจสอบสถานะการอัปโหลด
เอกสารได้ที่ช่องสถานะ (3)



MANAGE CANDIDATE'S SAVED JOBS

การจัดการงานที่ผู้สมัครบันทึก



BSA หน้าแรก สวัสดิ์, สุขสม

ชื่อตำแหน่งงาน: ระบุชื่อตำแหน่ง

ประเภทธุรกิจ: เลือกประเภทธุรกิจ สาขา: เลือกสาขา

ภูมิภาค: เลือกภูมิภาค พื้นที่: เลือกพื้นที่ปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน: เลือกอัตราเงินเดือน ระดับตำแหน่ง: เลือกระดับตำแหน่ง

ประเภทการจ้าง: เลือกประเภทการจ้าง ระดับการศึกษา: เลือกระดับการศึกษา

ค้นหา

QA, QC Manager
งานเต็มเวลา, งานประจำ
15,000 - 20,000 บาทต่อเดือน

★ บันทึกงานนี้ 1

หน้าแรก สวัสดิ์, สุขสม

สุขสม สมสุข CANDIDATE

- ประวัติส่วนตัว
- จัดการเอกสาร
- งานที่บันทึกไว้ 2
- ประวัติงานที่สมัคร
- บัญชีผู้ใช้

ออกจากระบบ

ในหน้าจอค้นหาตำแหน่งงานว่าง ผู้สมัครสามารถคลิกที่สัญลักษณ์รูป (1) เพื่อบันทึกงานที่ตนสนใจ โดยยังไม่ส่งใบสมัครงานในขณะนั้นได้ ★

ผู้สมัครสามารถดูงานที่บันทึกไว้ โดยไปที่แถบไอคอน โปรไฟล์และเลือก งานที่บันทึกไว้ (2) ระบบจะแสดงตำแหน่งว่างทั้งหมดที่บันทึกเก็บไว้ให้กดสมัครงานได้ ด้วยการคลิกปุ่มสมัครตอนนี้ (3)

หน้าแรก สวัสดิ์, สุขสม CANDIDATE

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดการเอกสาร
- งานที่บันทึก 3
- ประวัติงานที่สมัคร
- บัญชีผู้ใช้

งานที่บันทึกไว้

QA, QC Manager
งานเต็มเวลา, งานประจำ
15,000 - 20,000 บาทต่อเดือน

★ บันทึกงาน บันทึกงานนี้

แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

MANAGE CANDIDATE'S JOB HISTORY

การจัดการประวัติการสมัครงานของผู้สมัคร



BSA หน้าแรก สวัสดิ์ สุขสม

ประวัติงานที่สมัคร

Internal Communication
งานประจำ
 15,000 - 20,000 บาทต่อเดือน
 วันที่สมัคร: 20/07/2021

เจ้าหน้าที่บริหารงานให้ลูกค้า
งานเต็มเวลา
 30,000 - 40,000 บาทต่อเดือน
 วันที่สมัคร: 20/07/2021

พนักงานขับรถโฟลคสฟัท
งานเต็มเวลา
 ตามเจรจาตกลง
 วันที่สมัคร: 20/07/2021

« < 1 > » แสดงรายการที่ 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

ในแถบประวัติงานที่สมัคร (1)
 ระบบจะแสดงประวัติการส่งใบสมัคร
 ทุกตำแหน่งงานของผู้สมัครขึ้นมา
 ผู้สมัครสามารถเรียกดูใบสมัครแต่
 ละตำแหน่งงานที่เคยยื่นสมัครงาน
 ไปได้ ด้วยการคลิกที่ปุ่ม ดูใบสมัคร
 งาน (2)



BSA

หน้าแรก สวัสดิ์, นฤดี

ข้อมูลส่วนบุคคล

นฤดี ชีใจ CANDIDATE

ข้อมูลส่วนบุคคล

จัดการเอกสาร

งานที่บันทึก

ประวัติงานที่สมัคร

ประวัติงานที่สมัคร

ตอบรับการสัมภาษณ์ **3**

บัญชีผู้ใช้

ตอบรับการสัมภาษณ์

Business Services Alliance Co.,Ltd.
พนักงานตรวจสอบ

พนักงานรายเดือนสัญญาจ้าง
วันนัดสัมภาษณ์: รอบที่ 1 - วันที่: 27/07/2021, เวลา: 13:00:00 - 15:00:00

รายละเอียด **4**

ยอมรับเงื่อนไข **5** ปฏิเสธ **6**

Showing 1 to 1 of 1 entries

ในแถบตอบรับการสัมภาษณ์ (3) กรณีที่ผู้สรรหา (Recruiter) ทำตารางนัดสัมภาษณ์งานผ่านระบบฯ และยังไม่ได้ยืนยันตารางว่างกับผู้สมัคร แต่ประสงค์ให้ผู้สมัครกดตอบรับผ่านระบบฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- คลิกปุ่ม รายละเอียด (4) เพื่อเรียกดูรายละเอียดตารางนัดสัมภาษณ์
- คลิกปุ่ม ยอมรับเงื่อนไข (5) เพื่อยืนยันตารางนัดสัมภาษณ์
- คลิกปุ่ม ปฏิเสธ (6) กรณีไม่สะดวกเข้าสัมภาษณ์งานในวันเวลาที่ ผู้สรรหาทำการนัด



MANAGE CANDIDATE'S ACCOUNT

การจัดการบัญชีผู้ใช้ของผู้สมัคร



BSA หน้าแรก สวัสดิ์ สุขสม

บัญชีผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: 6792964312853

รหัสผ่าน: **2** เปลี่ยน

1

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านของคุณต้องมีสัญลักษณ์หรือตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว และต้องเป็นอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยัน **3**

ในแถบบัญชีผู้ใช้ (1)

ผู้สมัครสามารถคลิกเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกปุ่มเปลี่ยน (2) เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนขึ้นมาให้กรอกรหัสผ่านใหม่
- ใส่รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- คลิกปุ่มยืนยัน (3) เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านใหม่



T H A N K Y O U